

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «29» декабря 2024 года

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Лицент: МБОУ «Кубасская оош»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 009CC18F01C9AE6D952647916499AD2DB2
Владелец: Пальцева Людмила Анатольевна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Утверждаю
Л.А. Пальцева

Введено в действие приказом
№ 96 от «29» августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ч.2,4 ст.26 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единонаучия и коллегиальности. В МБОУ МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ (далее МБОУ «Кубасская оош») сформирован коллегиальный орган управления – Совет учреждения МБОУ «Кубасская оош» (далее Совет)

1.2. Коллегиальный орган – Совет учреждения наделен полномочиями выступать от имени МБОУ «Кубасская оош».

1.3. Совет учреждения МБОУ «Кубасская оош» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании» и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом школы предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета.
- компетенция Совета МБОУ «Кубасская оош» .

2.Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета МБОУ «Кубасская оош» избираются представители школы:

- педагогических работников – четыре представителя;
- обучающихся 8,9 класса – по 1 представителю;
- родителей (законных представителей) обучающихся – три представителя.

2.2. Представители в члены Совета от работников выбираются на общем собрании работников, представители в члены Совета от учащихся выбираются на собрании обучающихся 9 класса, представители от родителей – на заседании родительского комитета.

2.3. Члены Совета МБОУ «Кубасская оош» выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Совет МБОУ «Кубасская оош» избирается сроком на три года.

2.5. Совет МБОУ «Кубасская оош» избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся. Директор Школы может являться членом Совета «Кубасская оош» по должности.

2.6. Для ведения протокола заседаний Совета «Кубасская оош» из его членов избирается секретарь.

2.7. Организация деятельности Совета «Кубасская оош» осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.8. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета «Кубасская оош» могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава,
- Учредителя школы,
- директора школы,
- профсоюзного комитета школы,
- Педагогического совета школы,
- Родительского комитета школы,
- собрания обучающихся школы II ступени.

2.9. Решения Совета «Кубасская оош» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.10. Решения Совета «Кубасская оош», принятые в пределах его компетенции и являются рекомендательными для коллектива школы.

2.11. Решения Совета «Кубасская оош» доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета «Кубасская оош», принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива «Кубасская оош» .

2.12. На заседаниях Совета «Кубасская оош» без права решающего голоса могут приглашаться представители общественности, Учредитель, государственных и муниципальных органов власти, органов образования, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

3. Компетенция Совета

Основными задачами Совета «Кубасская оош» являются:

- 3.1. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- 3.2. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- 3.3. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепление здоровья обучающихся.
- 3.4. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- 3.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 3.6. Взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.
- 3.7. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции
 - принимать (рассматривать)
 - локальные акты МБОУ, например: правила внутреннего распорядка обучающихся

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни МБОУ, не отнесенными к компетенции директора
- участие в разработке и обсуждении программ развития
- Внесение директору школы предложения в части:
- материально-технического оснащения образовательного процесса
- создание в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развитие воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в МБОУ.

3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного доклада МБОУ, который готовится директором школы.

3.9. Заслушивает отчеты директора школы, его заместителей по итогам учебного года. В случае признания отчета неудовлетворительным, Совет «Кубасская оош» вправе вносить предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ.

3.10. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МБОУ.

4 . Обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор МБОУ вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу МБОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению администрацией МБОУ, работниками школы. Директор МБОУ вправе внести решение о пересмотре такого решения.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета, председателем Совета самостоятельно:

- по желанию члена Совета;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом;
- в случае совершения противоправных действий

4.4. После выводы (выхода) и состава Совета «Кубасская оош» его члена должны быть приняты меры для его замещения.

5. Заключительный положения.

5.1. Протоколы заседаний Совета «Кубасская оош», его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета «Кубасская оош» и секретарем.

5.2. Обращения коллектива школы с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета «Кубасская оош» или членами Совета школы по поручению председателя.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует на протяжении всей деятельности школы. В процессе деятельности Совета школы допускается вносить в Положение изменения и дополнения, оформляемые в форме приложения к Положению или разработки и утверждении нового положения **о Совете «Кубасская оош»**.

5.5. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения **о Совете «Кубасская оош»**, а также реорганизации либо ликвидации школы.

5.6. Оригинал Положения хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел; заверенные копии Положения передаются в Педагогический совет, Родительский комитет и Профсоюзный комитет школы, по одному экземпляру соответственно.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		Подписано 17.10.2024 - 13:04	-